

## INFORMAZIONI PERSONALI

CHIARA LEONTINA SANINO

 Via Balbi 10 16126 Genova Italia chiaraleontina.sanino@cultura.gov.it

Sesso/ femminile | Data di nascita/ 13/05/1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Direttore Amministrativo economico e finanziario presso la Soprintendenza per i beni storici artistici della Liguria dal 5 marzo 2001 al 14 gennaio 2016;  
Direttore Amministrativo economico e finanziario di Palazzo Reale di Genova dal 15 gennaio 2016 e dal 28/7/2016 Segretario Amministrativo di Palazzo Reale di Genova

OCCUPAZIONE ATTUALE

Segretario Amministrativo di Palazzo Reale di Genova. (Area III F6) Prow.to n.21 del 28/7/2016 (dm.23/12/2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei statali")

DATORE DI LAVORO

Ministero della Cultura  
PALAZZO REALE DI GENOVA  
Via Balbi 10 16126 Genova

PRINCIPALI ATTIVITA'  
SECONDO VIGENTE  
FUNZIONIGRAMMA

Responsabile delle risorse umane;  
Responsabile dell'accoglienza, accessibilità ed inclusione dei Musei di Palazzo Reale e Palazzo Spinola;  
Responsabile della formazione;  
Ufficiale Rogante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Disability and Diversity management presso Università "Tor Vergata" di Roma  
Laurea magistrale in Scienze Politiche conseguita il 09/10/1998 presso l'Università degli studi di Genova

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 29/5/1991 presso l'Università degli studi di Genova

Maturità liceo Linguistico conseguita in Genova anno 1987

Lingua madre Italiano

Altre lingue:	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C2	C1	C2	C2
FRANCESE	C1	C2	C2	C2	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs.196/2003, coordinato con il D.Lgs.101/2018 e al Regolamento UE 2016/679